



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИМОРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ»**

П Р И К А З

20.12.2024

г. Владивосток

№ 362/1-А

**Об утверждении плана мероприятий по улучшению условий и охране
труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков
либо недопущению повышения их уровней**

В целях реализации требований статьи 209.1, части 3 статьи 225 Трудового кодекса РФ, приказа Минтруда России от 29.10.2022 N 771н, приведения состояния условий и охраны труда в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, а также в целях непрерывного совершенствования работы по охране труда, обеспечению безопасности и охраны здоровья работников, предотвращения случаев травматизма и профессиональной заболеваемости, ликвидации и снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по улучшению условий и охране труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней в Государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития

образования» (далее – ГАУ ДПО ПК ИРО) на 2025 год с 09.01.2025 (Приложение №1);

2. Главному специалисту по охране труда сектора организации безопасности организационно-правового центра Кобзарь В.А. ознакомить под роспись лиц, ответственных за проведение мероприятий по улучшению условий и охране труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней.

3. Общий контроль за исполнением и реализацией данного приказа оставляю за собой.

Ректор



Т.В. Мельникова

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной организации
ГАУ ДПО ПК ИРО

« 10 » ноября 2024 г.
Косарева М.К.



Медведева Т.В.

2024 г.

ПЛАН

мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков
недопущению повышения их уровней, снижение травматизма
на 2025 г.

№ п/п	Мероприятие	Планируема я сумма затрат (руб.)	Ответственный исполнитель	Срок выполнения мероприятия				Отметка о выполне- нии
				I квартал	II квартал	III кварта л	IV квартал	
Мероприятия по разработке документации в области охраны труда (их корректировке)								
1	Разработка и корректировка локальных актов организации по охране труда		Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.	При необходимости разработки и корректировки				
2	Актуализировать перечень нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организации		Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.	При введении в действие новых НПА				
3	Проверка выполнения требований охраны труда сотрудниками института		Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.	1 раз в квартал				
4	Разработка, издание (размножение) инструкций по охране труда		Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.	При необходимости разработки, издания (размножения) инструкций				
5	Приобретение профессиональных изданий для специалиста по охране труда		Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.	По согласованию				
6	Приобретение бланков удостоверений по проверке знаний требований охраны труда		Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.	При необходимости				
7	Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ.		Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.	Постоянно				

			Руководители структурных подразделений					
8	Организация подачи документов на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников		Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А					Подать заявление и пакет документов в в СФР
Мероприятия по обеспечению работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами								
9	Приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	369326,00	Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А Начальник административно- хозяйственного отдела Ковалев А.В.	Заклучение договора на поставку СИЗ.				
10	Проверка применения средств индивидуальной защиты в ходе выполнения работ		Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А	Согласно плану проверок				
			Начальник административно- хозяйственного отдела Ковалев А.В. Начальник отдела обслуживания, Спиридонова, 9 Сироткин А.Е.	Ежедневно, до начала выполнения трудовой функции работником				
11	Приобретение дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в соответствии с установленными нормами.	57864,00	Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А Начальник административно- хозяйственного отдела Ковалев А.В.	Заклучение договора на ДСИЗ и смывающие средства				
12	Приобретение новых средств		Главный специалист по ОТ	Заклучение договора на				

	индивидуальной защиты работников от электрического тока и проведение необходимой модернизации текущих СИЗ соответствующего типа		<i>Кобзарь В.А. Начальник административно- хозяйственного отдела Ковалев А.В.</i>	поставку СИЗ				
13	Организация пункта хранения средств индивидуальной защиты		<i>Начальник административно- хозяйственного отдела Ковалев А.В.</i>					
14	Организация ухода (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт) за средствами индивидуальной защиты		<i>Начальник административно- хозяйственного отдела Ковалев А.В. Начальник отдела обслуживания, Спиридонова, 9 Сироткин А.Е.</i>	Собственными силами				

Мероприятия, по специальной оценке, условий труда, профессиональным рискам и проведению необходимой работы исходя из полученных результатов

15	Организация проведения специальной оценки условий труда	48000,00	<i>Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.</i>	Заклучение договора с аттестующей организацией	В течение 12 месяцев после введения вновь организованных рабочих мест	
16	Организация проведения процедуры идентификации опасностей и управления профессиональными рисками	16000,00	<i>Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А с привлечением аттестующей организации</i>	При введении вновь организованных рабочих мест		

Мероприятия по проведению производственного контроля и плановых проверок за состоянием охраны труда на предприятии

17	Организация и проведение производственного контроля по соблюдения санитарных правил на рабочих местах.		<i>Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А. Руководители структурных подразделений</i>	По отдельному графику		
18	Проверка санитарно-гигиенического состояния в административных и вспомогательных помещениях		<i>Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А. Руководители</i>	По отдельному графику Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 2 декабря 2020 г. N 40 "Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-		

			структурных подразделений	эпидемиологические требования к условиям труда"	
Аптечки					
19	Контроль за своевременным укомплектованием аптечек первой помощи изделиями медицинского назначения	6000,00	Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.; Заведующая хозяйством отдела обслуживания Спиридонова, 9 Голованова И.С.	Постоянно	
Мероприятия по обучению, повышению квалификации, переподготовке, проверке знаний, аттестации руководителей и работников					
20	Организация обучения работников в учебном центре руководителей и специалистов и профподготовка	150000,00	Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.	Не реже 1 раза в 3 года согласно требований Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464	
21	Организация обучения и проверки знаний требований охраны труда в учреждении		Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.	Не реже 1 раза в 3 года согласно утвержденному графику	
22	Обучение навыкам оказания первой помощи пострадавшим на производстве		Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.; Заместитель начальника ОПЦ Медведкова О.Н.	Не реже 1 раза в 3 года согласно требований Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464	
23	Обучение работников по программе «Безопасные методы и приемы выполнения работ при работе в электроустановках»		Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.	Не реже 1 раза в 3 года согласно требований Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464	
24	Организация проведения вводного инструктажа по охране труда		Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.	Согласно требований Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 при приеме на работу	
25	Организация проведения инструктажей на рабочем месте		Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.	Согласно требований Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464	
26	Организация стажировки на рабочем месте для работников рабочих профессий		Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.	Согласно требований Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 (при необходимости)	
27	Оформление и обновление уголков		Главный специалист	Постоянно	

	по охране труда, приобретение для них необходимых наглядных пособий		по ОТ Кобзарь В.А.		
Мероприятия по проведению обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, обеспечение работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда молоком					
28	Организация проведения предварительных медицинских осмотров работников, вновь поступающих на работу	200000,00	Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.	Заклучение договора на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров	Согласно списку лиц, поступающих на работу, подлежащих предварительным осмотрам
29	Организация Проведение периодических медицинских осмотров работников	276000,00	Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.	Заклучение договора на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров	Согласно списку лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам в 2025 году
30	Организация проведения психиатрического освидетельствования работников	36000,00	Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.	Заклучение договора на проведение психиатрического освидетельствования	В соответствии с требованиями приказа от 20.05.2022 №342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»
31	Обеспечение работников молоком или равноценными пищевыми продуктами	16055,00	Главный бухгалтер Борценко Н.Е.	Предусмотрена денежная компенсация за выдачу молока работникам, занятым на работах с вредными условиями труда	
32	Организация проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров	111150,00	Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.	Заклучение договора на проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров	В соответствии с требованиями приказа от 30.05.2023 №266н «Об утверждении порядка и периодичности проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров, медицинских осмотров в

					течение рабочего дня (смены) и перечня включаемых в них исследований»	
33	Прохождение сотрудниками института профгигиенподготовки в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Приморском крае»	18000,00	Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.	При трудоустройстве (периодичность 1 раз в 2 года) Приказ Минздрава РФ от 29.06.2000г. №229 « О профессиональной гигиенической подготовке должностных лиц и работников организаций».ФЗ от 30.03.1999г. №52-ФЗ «О санитарно-гигиеническом благополучии населения»		
Мероприятия по модернизации инфраструктуры учреждения в целях обеспечения безопасности труда работников						
34	Контроль установок (кулеров) для обеспечения работников питьевой водой		Зам. начальника административно-хозяйственного отдела Баженев А.И. Начальник отдела обслуживания, Спиридонова,9 Сироткин А.Е.	Постоянно		
35	Создание санитарных постов		Главный специалист по ОТ Кобзарь В.А.	По требованию		
36	Установка новых систем вентиляции и дымоудаления в учебном корпусе.		Начальник административно-хозяйственного отдела Ковалев А.В.	Согласно графику выполнения работ подрядной организацией		
Электробезопасность						
37	Приобретение новых электроламп и модернизация текущих в целях обеспечения в учреждении достаточного уровня освещения		Начальник административно-хозяйственного отдела Ковалев А.В.	По мере необходимости		

Лист ознакомления
с Приказом от « 20 » декабря 2024 № 362/1-А
«Об утверждении плана мероприятий по улучшению условий и охране
труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков
либо недопущению повышения их уровней»

№	ФИО сотрудника	Дата	Подпись
1	Борщенко Наталья Евгеньевна		
2.	Медведкова Ольга Николаевна		
3.	Кобзарь Виктория Арнольдовна		
4.	Ковалев Андрей Владимирович		
5.	Сироткин Алексей Евгеньевич		
6.	Баженов Андрей Иванович		